

بسمه تعالی

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی

در سال ۱۴۰۳

تهیه و تنظیم: دکتر ثریا مینائی

مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی در سال ۱۴۰۳

هدف کلی	اهداف اختصاصی	فعالیت‌ها	مجری
ارتقاء کیفیت فرایندهای آموزشی دانشکده پیراپزشکی	۱- پایش و نظارت بر اجرای برنامه‌ریزی درسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل جلسات کمیته برنامه‌ریزی درسی قبل از شروع نیمسال تحصیلی</li> <li>- بروزرسانی تقویم آموزشی، کوریکولوم، توزیع دروس و برنامه هفتگی دانشجویان دانشکده پیراپزشکی در وبسایت دانشکده</li> <li>- تدوین طرح درس و طرح دوره توسط اساتید و اعضای هیات علمی</li> <li>- ارائه مشاوره در مورد نحوه تدوین طرح درس و طرح دوره</li> <li>- پایش و بررسی طرح درس و طرح دوره ارائه شده توسط اساتید و بارگذاری آن‌ها در وبسایت دانشکده</li> <li>- بروزرسانی برنامه هفتگی اعضای هیات علمی در وبسایت دانشکده</li> <li>- ارائه مشاوره در زمینه‌های آموزشی به اساتید و اعضای هیات علمی دانشکده</li> <li>- بررسی وضعیت برگزاری کلاس‌ها</li> <li>- پیگیری کلاس‌هایی که تعداد جلسات برگزار شده آن‌ها کمتر از حد نصاب بوده و برقراری تماس با استاد مربوطه آن</li> <li>- ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیات علمی در زمینه آموزش و انواع روش‌های تدریس از طریق ترغیب آن‌ها به شرکت در کارگاه‌های مربوطه</li> </ul>	<p>کارشناسان آموزش مسئول واحد IT دانشکده اساتید و اعضای هیات علمی دانشکده مدیران گروه مسئول واحد برنامه‌ریزی درسی دانشکده مسئول EDO دانشکده معاون آموزشی دانشکده ریاست دانشکده</p>
۲- ارتقاء سطح مهارت اعضای هیات علمی و توانمندسازی آن‌ها در زمینه‌های مختلف		<ul style="list-style-type: none"> <li>- نیازسنجی اعضای هیات علمی در مورد کارگاه‌های مورد نیاز آن‌ها</li> <li>- اطلاع‌رسانی کارگاه‌های توانمندسازی برگزار شده توسط دانشگاه به اعضای هیات علمی دانشکده پیراپزشکی</li> </ul>	<p>اساتید و اعضای هیات علمی دانشکده</p>

<p>مسئول واحد توانمندسازی دانشکده واحد توانمندسازی EDC دانشگاه مسئول EDO دانشکده معاون آموزشی دانشکده ریاست دانشکده</p>	<p>- درخواست برگزاری کارگاه از واحد توانمندسازی EDC دانشگاه بر اساس نیازسنجی اعضای هیات علمی دانشکده - برگزاری برخی کارگاه‌های توانمندسازی در دانشکده بر اساس نیازسنجی اعضای هیات علمی با هماهنگی واحد توانمندسازی EDC دانشگاه - ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی و اساتید دانشکده</p>		
<p>کارشناسان آموزش مراقبین آزمون‌ها اساتید و اعضای هیات علمی دانشکده مدیران گروه مسئول برگزاری آزمون‌های الکترونیکی دانشگاه مسئول واحد ارزشیابی دانشکده مسئول EDO دانشکده معاون آموزشی دانشکده ریاست دانشکده</p>	<p>- تشکیل جلسات برگزاری آزمون‌ها قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال تحصیلی - ارزیابی شرایط فیزیکی برگزاری آزمون‌ها - پایش نحوه برگزاری آزمون‌ها - بررسی لاگ‌بوک‌های تهیه شده جهت ارزشیابی واحد کارآموزی و کارورزی دانشجویان و بارگذاری آن‌ها در وبسایت دانشکده - مهیا کردن شرایط لازم برای برگزاری آزمون‌های الکترونیکی در صورت درخواست توسط اساتید - آنالیز آزمون‌های الکترونیکی برگزار شده توسط اساتید و استخراج گزارش تحلیلی برای مشخص نمودن درجه دشواری و تمیز سوالات - ارائه بازخورد نتایج تحلیل آزمون‌ها به گروه‌های آموزشی و اساتید مربوطه - ارزشیابی اساتید و اعضای هیات علمی توسط دانشجویان</p>	<p>۳- ارتقاء و نظارت بر سیستم ارزشیابی اساتید و فراگیران</p>	

	<p>- ارزشیابی اساتید و اعضای هیات علمی توسط مدیران گروه و معاونت آموزشی دانشکده</p> <p>- ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیات علمی در زمینه روش‌های مختلف و نوین ارزشیابی از طریق ترغیب آن‌ها به شرکت در کارگاه‌های مربوطه</p>		
<p>اساتید و اعضای هیات علمی دانشکده</p> <p>مسئول واحد پژوهش در آموزش و دانش پژوهی دانشکده</p> <p>مسئول EDO دانشکده</p> <p>معاون آموزشی دانشکده</p> <p>ریاست دانشکده</p>	<p>- بسترسازی برای مشارکت و شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری</p> <p>- ارائه مشاوره در زمینه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی</p> <p>- اطلاع‌رسانی فعالیت‌های پژوهش در آموزش در وبسایت دانشکده</p> <p>- نیازسنجی اعضای هیات علمی در مورد کارگاه‌های مورد نیاز آن‌ها در زمینه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی</p> <p>- ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیات علمی در زمینه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی از طریق ترغیب آن‌ها به شرکت در کارگاه‌های مربوطه</p>	<p>۴- ارتقاء سطح کیفی پژوهش در آموزش و دانش پژوهی</p>	
<p>کارشناسان آموزش اساتید مشاور مدیران گروه</p> <p>مسئول اساتید مشاور دانشکده</p> <p>مسئول EDO دانشکده</p>	<p>- برگزاری جلسات پایش وضعیت تحصیلی دانشجویان در انتهای هر نیمسال تحصیلی</p> <p>- معرفی دانشجویان استعداد درخشان دانشکده</p> <p>- شناسایی و معرفی دانشجویان با افت یا پیشرفت تحصیلی بیش از دو نمره در معدل</p>	<p>۵- پایش و نظارت بر وضعیت تحصیلی دانشجویان</p>	

<p>معاون آموزشی دانشکده ریاست دانشکده</p>	<p>- تشویق، ترغیب و تقدیم لوح به دانشجویان استعداد درخشان و دانشجویان با پیشرفت تحصیلی بیش از دو نمره در معدل</p> <p>- پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروط، دانشجویان با معدل کمتر از ۴ و دانشجویان دارای افت تحصیلی (بالاخص بیش از دو نمره افت در معدل)</p> <p>- شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری دانشجویان و تلاش در رفع موانع توسط اساتید مشاور</p> <p>- ارائه گزارش اساتید مشاور در مورد دانشجویان مشروط و دانشجویان با افت تحصیلی بیش از دو نمره در معدل به مدیران گروه، مسئول اساتید مشاور و EDO دانشکده</p> <p>- ارجاع نامه محرمانه به دفتر مشاوره دانشگاه برای دانشجویان مشروط و دانشجویان با افت تحصیلی بیش از دو نمره در معدل در صورت مستمر بودن افت تحصیلی آن‌ها</p>	<p>۶- همکاری کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده با مسئول EDO دانشکده</p>
<p>اعضای کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده مسئول EDO دانشکده</p>	<p>- اطلاع‌رسانی به دانشجویان در زمینه‌های مختلف مرتبط با EDO مانند برگزاری المپیادهای دانشجویی، جشنواره شهید مطهری و ....</p> <p>- اطلاع‌رسانی به دانشجویان در مورد شرایط انتخاب دانشجوی نمونه و دانشجوی پژوهشگر برتر</p> <p>- نیازسنجی از دانشجویان در مورد کارگاه‌های مورد نیاز آن‌ها در زمینه‌های مختلف آموزشی توسط کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش</p> <p>- اعلام نتایج نیازسنجی به مسئول EDO دانشکده</p>	

<p>مسئول EDO دانشکده معاون آموزشی دانشکده ریاست دانشکده</p> <p>مسئول EDO دانشکده اعضای EDC دانشگاه مسئول EDC دانشگاه</p>	<p>- برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز دانشجویان توسط EDO دانشکده و ارائه گواهی به مدرسان و شرکت‌کنندگان در کارگاه</p> <p>جذب یک نفر به عنوان کارشناس EDO دانشکده</p> <p>- شرکت مستمر در جلسات برگزار شده توسط EDC دانشگاه</p> <p>- برگزاری جلسات بازدید EDC دانشگاه از EDO دانشکده</p> <p>- اعلام نتایج نیازسنجی کارگاه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی به EDC دانشگاه به منظور برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز</p> <p>- همکاری با EDC دانشگاه در زمینه‌های مختلف برنامه‌ریزی درسی، توانمندسازی اعضای هیات علمی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی</p> <p>- ارائه گزارش عملکرد شش ماهه به EDC دانشگاه</p>	<p>۷- ساماندهی نیروهای مورد نیاز دفتر توسعه آموزش دانشکده</p> <p>۸- همکاری با EDC دانشگاه</p>	
--	--	---	--